



## **Pfarrsekretärin gesucht!**

Die Katholische Pfarrkirchenstiftung St. Nikolaus - Stiftung des öffentlichen Rechts - mit dem Sitz in Murnau sucht zum 01. September 2022 eine/n **teilzeitbeschäftigte Pfarrsekretär/ in (m/w/d)** mit 10 Wochenstunden für die Mitarbeit im Pfarrbüro.

### **Anstellungsvoraussetzungen:**

Übereinstimmung der persönlichen Lebensführung mit der „Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse“, kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung in der Verwaltung, sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC (Word/Excel) und die Bereitschaft zur Arbeit an EDV-Geräten.

Befähigung zur selbständigen Organisation und Erledigung der gestellten Aufgaben, Kontaktfähigkeit, Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit, Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit und Diskretion.

Rechtsgrundlage für das Arbeitsverhältnis ist das „Arbeitsvertragsrecht der Bayer. (Erz-) Diözesen“ (ABD) in ihrer jeweiligen Fassung. Dieser Tarifvertrag entspricht im Wesentlichen dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Das Entgelt richtet sich nach dem Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen (Erz-) Diözesen (ABD), ähnlich dem TVöD.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte richten Sie diese an:**

**Kath. Pfarrkirchenstiftung „St. Nikolaus“, Murnau  
zu Hd. Herrn Pfarrer Siegbert G. Schindele, Mayr-Graz-Weg 10,  
82418 Murnau  
oder per E-Mail an: [st.nikolaus.murnau@bistum-augsburg.de](mailto:st.nikolaus.murnau@bistum-augsburg.de)**